

QUEL OUTIL DE VISIOCONFÉRENCE CHOISIR POUR OPTIMISER VOS COMMUNICATIONS ?

● DURÉE : 4 HEURES ●

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

| Public | Prérequis |
|---|-----------|
| Salarié, chef d'entreprise, porteur de projet association à la recherche d'un outil de visioconférence efficace, intuitif et simple à partager, dans ou en dehors de ses locaux | Aucun |

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Choisir l'outil de visioconférence le plus adapté à vos besoins
- Faciliter la connexion de vos interlocuteurs en anticipant leurs besoins et leurs freins
- Préserver la continuité, la confidentialité de vos communications

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les outils de visioconférence qui ont fait leurs preuves et les autres
- Points forts et points faibles des principaux outils à disposition
- Points de vigilance et conditions d'utilisation

ORGANISATION

Moyens pédagogiques et techniques

- Formation à distance
- Présentation des différents outils
- Navigation sur les outils présentés pour une rapide prise en main
- Documents supports de formation projetés
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation

